CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

Chef d'équipe en propreté

Code de la fiche : **RNCP42151**

Etat : **Active**

Télécharger la fiche | Aide en ligne | Supplément Europass : FR - EN

L'essentiel

Nomenclature du niveau de qualification	**Niveau 3**
Code(s) NSF	**343t :** Nettoyage de locaux, décontamination des locaux hospitaliers et industriels, assainissement urbain
Formacode(s)	**42093 :** Nettoyage locaux
Date d'échéance de l'enregistrement	**30-04-2031**

Certificateur(s)

Nom légal	Siret	Nom commercial	Site internet
OC PROPRETE	53078404000012	-	-

Résumé de la certification

Objectifs et contexte de la certification :

Le chef d'équipe propreté agit sous la responsabilité d'un chef de site ou d'un responsable de secteur. Il participe à la réalisation des prestations d'entretien manuel ou mécanisé et il constitue un premier niveau d'interface avec le client. Ainsi, il est amené à

coordonner et animer en son sein une équipe d’agents de propreté ou d’agents machinistes classiques en propreté (dont il peut remplacer un membre).

Activités visées :

Etablissement de relations professionnelles avec les clients/usagers

Traitement des demandes, des attentes ou des réclamations éventuelles des clients/usagers

Organisation opérationnelle du chantier

Organisation de ses propres prestations

Participation aux démarches de traçabilité, d'amélioration continue et de prévention

Application des règles d'hygiène et de sécurité pendant l'intervention

Utilisation du matériel et des produits nécessaires a la prestation

Réalisation des operations de nettoyage manuel

Réalisation des operations de nettoyage mécanisé courantes

Finalisation du chantier

Communication avec l'équipe et gestion des conflits

Accompagnement du développement des competences des agents

Compétences attestées :

Vérifier l'aspect de la tenue de travail et du matériel en se référant aux standards de la profession afin de véhiculer une image professionnelle de soi-même et de son entreprise

Se présenter et dialoguer avec tout interlocuteur en respectant les règles usuelles de politesse, en expliquant notamment son rôle de chef d'équipe, en adoptant une attitude professionnelle adaptée et en prenant en compte l'éventuelle situation de handicap de l'interlocuteur dans un objectif de qualité de service

Informer les usagers/clients, dont ceux en situation de handicap, de la nature des travaux à effectuer en expliquant les étapes des opérations, leur objectif, le planning envisagé et les désagréments éventuels, afin de permettre aux usagers de comprendre l’intervention et d’en connaître le déroulé

Traiter les demandes et réclamations des usagers/clients en collectant les informations et éléments nécessaires à leur traitement, en distinguant de manière pertinente les demandes qui relèvent de ses attributions et celles qui doivent être transmises à la hiérarchie et en utilisant, le cas échéant, les outils de formalisation prévus, afin d'apporter une réponse adaptée

Identifier les besoins en travaux exceptionnels et spécifiques qui pourraient être proposés aux usagers/clients à partir des échanges réalisés, afin de transmettre à sa hiérarchie des informations permettant d'établir une proposition commerciale appropriée

Recueillir les informations techniques relatives au(x) chantier(s), en s'appuyant sur les documents d'exploitation (fiches de poste, programme d'exécution, plannings, plan de prévention) afin d’identifier les attendus et les spécificités des prestations demandées et les transmettre à l'équipe

Identifier les situations porteuses de risques professionnels en tenant compte du plan de prévention et des spécificités du site ou des sites afin de mettre en oeuvre des méthodes de travail sécurisantes et de les transmettre aux agents

Coordonner les affectations au sein de l’équipe et les ajuster en cas de besoin en fonction des spécificités des chantiers, des prestations à effectuer, des consignes reçues, des compétences des agents, des potentielles situations de handicap des agents et des aléas, afin de garantir une exécution efficace des prestations

Communiquer à l'équipe toutes les informations nécessaires à la bonne mise en œuvre du chantier, en utilisant le canal de communication le plus adapté, afin de garantir une bonne compréhension des consignes

Sélectionner les produits en fonction des opérations à réaliser et des revêtements en prenant connaissance des fiches produits, et en signalant tout manque en produit ou en consommable à sa hiérarchie afin d'assurer une prestation efficace et en toute sécurité

Sélectionner les matériels, machines, accessoires et consommables, en fonction des opérations à réaliser et des revêtements, en contrôlant leur état de fonctionnement et en signalant tout dysfonctionnement, afin de garantir la faisabilité des prestations de nettoyage

Préparer son chariot en organisant la disposition des produits et des consommables de façon ergonomique afin de faciliter la réalisation des techniques

Préparer la zone de travail, en la délimitant à l'aide de panneaux de signalisation, en veillant à protéger les lieux et les biens de dommages éventuels, et en organisant la disposition des matériels, produits et consommables afin d'assurer l'ergonomie et la sécurité du poste de travail et de préserver la propreté du site

Contrôler la bonne application des consignes techniques, d'hygiène, de sécurité et d'environnement afin de garantir des prestations conformes au cahier des charges

Transmettre les éléments nécessaires au suivi technique et organisationnel du chantier à sa hiérarchie (heures, matériels, consommables), en renseignant les documents de suivi physiques ou digitaux et en veillant à alerter les responsables en cas d'anomalies, d'aléas ou de situations à risques afin de fournir une visibilité complète sur les activités réalisées.

Assurer le rôle de relais prévention entre son équipe et l'entreprise en recueillant les informations pertinentes auprès des salariés concernant les risques professionnels et en les remontant à sa hiérarchie afin de participer à la démarche prévention de son entreprise

Participer aux démarches d'amélioration continue de l'entreprise en identifiant les dysfonctionnements récurrents, en recueillant les informations pertinentes auprès de l'équipe et en formulant des propositions d'amélioration, afin d'améliorer la qualité et l'efficacité de la prestation

Utiliser les outils numériques du quotidien et les applicatifs professionnels sur le chantier afin de satisfaire aux exigences d'organisation, de réalisation et de suivi des situations de travail

Utiliser les équipements de protection individuelle et collective en prenant en compte les prestations à réaliser afin de travailler en toute sécurité

Appliquer les précautions standards d'hygiène corporelle afin de réduire les risques de contamination

Appliquer les gestes et postures recommandés pour les prestations réalisées afin de réduire les risques liés à l'ergonomie du poste de travail

Réaliser le dosage de produit en appliquant les règles de sécurité liées à l'utilisation de produits nettoyants et désinfectants ainsi que le mode d'emploi du produit, afin d'obtenir une dilution appropriée à l'opération de nettoyage prévue

Régler le matériel mécanisé et installer les accessoires en toute sécurité en respectant les données des fiches techniques ainsi que les normes de sécurité afin de garantir un usage et une prestation conforme

Réaliser les opérations d'entretien courant du matériel en assurant le nettoyage des matériels et des accessoires après utilisation et en signalant les anomalies ou pannes nécessitant une intervention afin de garantir la propreté et l'état du matériel pour une utilisation ultérieure

Réaliser les opérations d'entretien manuel des sols (balayage humide, lavage manuel des sols) dans le respect de la chronologie des tâches et des règles de qualité, hygiène, sécurité et environnement, afin de les maintenir en état de propreté

Réaliser l'entretien courant d'un bureau en dépoussiérant et nettoyant les surfaces horizontales et verticales des mobiliers et des objets meublants accessibles sans escabeau, ainsi que les points de contact, dans le respect de la chronologie des tâches et des règles de qualité, hygiène, sécurité et environnement, afin de le maintenir en état de propreté

Effectuer des opérations de détachage des revêtements textiles en réalisant un test préalable et dans le respect des protocoles afin de les maintenir en état de propreté

Réaliser le nettoyage et la désinfection d'un bloc sanitaire et de ses accessoires selon la méthode demandé (doubles seaux, pré-imprégnation) en respectant les règles de qualité, hygiène, sécurité et environnement, et en appliquant les protocoles requis afin de le maintenir en état de propreté

Effectuer le dépoussiérage mécanisé d'un sol moquette en tenant compte des caractéristiques de la surface à aspirer, en respectant les protocoles, les règles de sécurité, et en utilisant les machines et accessoires adaptés afin d'obtenir le niveau de propreté demandé

Effectuer un lustrage en tenant compte des caractéristiques de la surface à traiter, en respectant les protocoles, les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement, et en utilisant les machines et disques adaptés afin de redonner au revêtement son aspect brillant

Effectuer un lavage mécanisé en tenant compte des caractéristiques de la surface à nettoyer, en respectant les protocoles, les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement, et en utilisant les produits, machines et accessoires adaptés afin de maintenir le revêtement en état de propreté

Effectuer une spray méthode en tenant compte des caractéristiques de la surface à nettoyer, en respectant les protocoles, les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement, et en utilisant les produits, machines et disques adaptés afin d'éliminer les salissures adhérentes et de redonner au revêtement son aspect brillant

S'assurer de la qualité de la prestation en contrôlant en cours de prestation et une fois les prestations achevées et en mettant en œuvre les actions correctives adaptées en cas de non-conformité afin de garantir le respect des objectifs qualitatifs fixés

Remettre à leur place les éléments déplacés pendant l'intervention, en ayant pris soin de mémoriser les emplacements de chaque élément, afin de préserver l'aspect initial des locaux

Renseigner les supports de suivi et de traçabilité prévus, papiers ou digitaux, en signalant les anomalies éventuelles afin de rendre compte de son travail et permettre à la hiérarchie d'agir de manière appropriée en cas d'anomalies

Favoriser par tous moyens la communication entre les membres de l'équipe et avec la hiérarchie en établissant une relation cordiale et communicante afin de maintenir une ambiance positive et la motivation de l'équipe

Gérer à son niveau les différends au sein de l'équipe et les réclamations individuelles des agents, en analysant les informations et dialoguant avec les agents concernés afin de dénouer les situations

Accueillir et intégrer les agents, donc ceux en situation de handicap, en mettant en application les différentes étapes du processus d'accueil et d'intégration

Accompagner techniquement les agents à l'utilisation des produits, des appareils et des matériels utilisés sur le site, en les observant en situation et en réalisant des démonstrations, afin de garantir une bonne réalisation technique des prestations

Identifier le niveau de compétences des agents de l'équipe en repérant les axes de progression afin d'apporter un accompagnement adapté notamment aux agents en situation de handicap

Modalités d'évaluation :

Entretien technique, mises en situations professionnelles, épreuves écrites

Blocs de compétences

RNCP42151BC01 - Mise en œuvre de la relation avec les usagers pour garantir le bon déroulement du chantier

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
Vérifier l'aspect de la tenue de travail et du matériel en se référant aux standards de la profession afin de véhiculer une image professionnelle de soi-même et de son entreprise Se présenter et dialoguer avec tout interlocuteur en respectant les règles usuelles de politesse, en expliquant notamment son rôle de chef d'équipe, en adoptant une attitude professionnelle adaptée et en prenant en compte l'éventuelle situation de handicap de l'interlocuteur dans un objectif de qualité de service Informer les usagers/clients, dont ceux en situation de handicap, de la nature des travaux à effectuer en expliquant les étapes des opérations, leur objectif, le planning envisagé et les désagréments éventuels, afin de permettre aux usagers de comprendre l'intervention et d'en connaître le déroulé Traiter les demandes et réclamations des usagers/clients en collectant les informations et éléments nécessaires à leur traitement, en distinguant de manière pertinente les demandes qui relèvent de ses attributions et celles qui doivent être transmises à la hiérarchie et en utilisant, le cas échéant, les outils de formalisation prévus, afin d'apporter une réponse adaptée Identifier les besoins en travaux exceptionnels et spécifiques qui pourraient être proposés aux usagers/clients à partir des échanges réalisés, afin de transmettre à sa hiérarchie des informations permettant d'établir une proposition commerciale appropriée	Un entretien technique Des mises en situations professionnelles Des exercices écrits

RNCP42151BC02 - Organisation et suivi du chantier de propreté

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
Recueillir les informations techniques relatives au(x) chantier(s), en s'appuyant sur les documents d'exploitation (fiches de poste, programme d'exécution, plannings, plan de prévention) afin d'identifier les attendus et les spécificités des prestations demandées et les transmettre à l'équipe Identifier les situations porteuses de risques professionnels en tenant compte du plan de prévention et des spécificités du site ou des sites afin de mettre en oeuvre des méthodes de travail sécurisantes et de les transmettre aux agents Coordonner les affectations au sein de l'équipe et les ajuster en cas de besoin en fonction des spécificités des chantiers, des prestations à effectuer, des consignes reçues, des compétences des agents, des potentielles situations de handicap des agents et des aléas, afin de garantir une exécution efficace des prestations Communiquer à l'équipe toutes les informations nécessaires à la bonne mise en œuvre du chantier, en utilisant le canal de communication le plus adapté, afin de garantir une bonne compréhension des consignes Sélectionner les produits en fonction des opérations à réaliser et des revêtements en prenant connaissance des fiches produits, et en signalant tout manque en produit ou en consommable à sa hiérarchie afin d'assurer une prestation efficace et en toute sécurité Sélectionner les matériels, machines, accessoires et consommables, en fonction des opérations à réaliser et des revêtements, en contrôlant leur état de fonctionnement et en signalant tout dysfonctionnement, afin de garantir la faisabilité des prestations de nettoyage Préparer son chariot en organisant la disposition des produits et des consommables de façon ergonomique afin de faciliter la réalisation des techniques Préparer la zone de travail, en la délimitant à l'aide de panneaux de signalisation, en veillant à protéger les lieux et les biens de dommages éventuels, et en organisant la disposition des matériels, produits et consommables afin d'assurer l'ergonomie et la sécurité du poste de travail et de préserver la propreté du site Contrôler la bonne application des consignes techniques, d'hygiène, de sécurité et d'environnement afin de garantir des prestations conformes au cahier des charges Transmettre les éléments nécessaires au suivi technique et organisationnel du chantier à sa hiérarchie (heures, matériels, consommables), en renseignant les documents de suivi physiques ou digitaux et en veillant à alerter les responsables en cas d'anomalies, d'aléas ou de situations à risques afin de fournir une visibilité complète sur les activités réalisées. Assurer le rôle de relais prévention entre son équipe et l'entreprise en recueillant les informations pertinentes auprès des salariés concernant les risques professionnels et en les remontant à sa hiérarchie afin de participer à la démarche prévention de son entreprise Participer aux démarches d'amélioration continue de l'entreprise en identifiant les dysfonctionnements récurrents, en recueillant les informations pertinentes auprès de l'équipe et en formulant des propositions d'amélioration, afin d'améliorer la qualité et l'efficacité de la prestation Utiliser les outils numériques du quotidien et les applicatifs professionnels sur le chantier afin de satisfaire aux exigences d'organisation, de réalisation et de suivi des situations de travail	Un entretien technique Des mises en situation professionnelles

RNCP42151BC03 - Réalisation des techniques professionnelles de nettoyage courant

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
Utiliser les équipements de protection individuelle et collective en prenant en compte les prestations à réaliser afin de travailler en toute sécurité Appliquer les précautions standards d'hygiène corporelle afin de réduire les risques de contamination Appliquer les gestes et postures recommandés pour les prestations réalisées afin de réduire les risques liés à l'ergonomie du poste de travail Réaliser le dosage de produit en appliquant les règles de sécurité liées à l'utilisation de produits nettoyants et désinfectants ainsi que le mode d'emploi du produit, afin d'obtenir une dilution appropriée à l'opération de nettoyage prévue Régler le matériel mécanisé et installer les accessoires en toute sécurité en respectant les données des fiches techniques ainsi que les normes de	Le candidat est évalué sur au moins 2 techniques manuelles de nettoyage et deux techniques mécanisées. Parallèlement, le candidat est également interrogé sur les aspects théoriques des prestations de nettoyage.

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
sécurité afin de garantir un usage et une prestation conforme Réaliser les opérations d'entretien courant du matériel en assurant le nettoyage des matériels et des accessoires après utilisation et en signalant les anomalies ou pannes nécessitant une intervention afin de garantir la propreté et l'état du matériel pour une utilisation ultérieure Réaliser les opérations d'entretien manuel des sols (balayage humide, lavage manuel des sols) dans le respect de la chronologie des tâches et des règles de qualité, hygiène, sécurité et environnement, afin de les maintenir en état de propreté Réaliser l'entretien courant d'un bureau en dépoussiérant et nettoyant les surfaces horizontales et verticales des mobiliers et des objets meublants accessibles sans escabeau, ainsi que les points de contact, dans le respect de la chronologie des tâches et des règles de qualité, hygiène, sécurité et environnement, afin de le maintenir en état de propreté Effectuer des opérations de détachage des revêtements textiles en réalisant un test préalable et dans le respect des protocoles afin de les maintenir en état de propreté Réaliser le nettoyage et la désinfection d'un bloc sanitaire et de ses accessoires selon la méthode demandé (doubles seaux, pré-imprégnation) en respectant les règles de qualité, hygiène, sécurité et environnement, et en appliquant les protocoles requis afin de le maintenir en état de propreté Effectuer le dépoussiérage mécanisé d'un sol moquette en tenant compte des caractéristiques de la surface à aspirer, en respectant les protocoles, les règles de sécurité, et en utilisant les machines et accessoires adaptés afin d'obtenir le niveau de propreté demandé Effectuer un lustrage en tenant compte des caractéristiques de la surface à traiter, en respectant les protocoles, les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement, et en utilisant les machines et disques adaptés afin de redonner au revêtement son aspect brillant Effectuer un lavage mécanisé en tenant compte des caractéristiques de la surface à nettoyer, en respectant les protocoles, les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement, et en utilisant les produits, machines et accessoires adaptés afin de maintenir le revêtement en état de propreté Effectuer une spray méthode en tenant compte des caractéristiques de la surface à nettoyer, en respectant les protocoles, les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement, et en utilisant les produits, machines et disques adaptés afin d'éliminer les salissures adhérentes et de redonner au revêtement son aspect brillant S'assurer de la qualité de la prestation en contrôlant en cours de prestation et une fois les prestations achevées et en mettant en œuvre les actions correctives adaptées en cas de non-conformité afin de garantir le respect des objectifs qualitatifs fixés Remettre à leur place les éléments déplacés pendant l'intervention, en ayant pris soin de mémoriser les emplacements de chaque élément, afin de préserver l'aspect initial des locaux Renseigner les supports de suivi et de traçabilité prévus, papiers ou digitaux, en signalant les anomalies éventuelles afin de rendre compte de son travail et permettre à la hiérarchie d'agir de manière appropriée en cas d'anomalies	

RNCP42151BC04 - Animation d'équipe

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
Favoriser par tous moyens la communication entre les membres de l'équipe et avec la hiérarchie en établissant une relation cordiale et communicante afin de maintenir une ambiance positive et la motivation de l'équipe Gérer à son niveau les différends eu sein de l'équipe et les réclamations individuelles des agents, en analysant les informations et dialoguant avec les agents concernés afin de dénouer les situations Accueillir et intégrer les agents, donc ceux en situation de handicap, en mettant en application les différentes étapes du processus d'accueil et d'intégration Accompagner techniquement les agents à l'utilisation des produits, des appareils et des matériels utilisés sur le site, en les observant en situation et en réalisant des démonstrations, afin de garantir une bonne réalisation technique des prestations Identifier le niveau de compétences des agents de l'équipe en repérant les axes de progression afin d'apporter un accompagnement adapté notamment aux agents en situation de handicap	Le candidat est évalué à travers un entretien, ainsi que des exercices écrits ayant la forme d'études de cas.

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par correspondance :

La certification professionnelle est réputée acquise dès lors que l'ensemble des blocs de compétences qui la constituent sont validés.

Secteur d'activité et type d'emploi

Secteurs d'activités :

Le secteur de la propreté se compose d'un tissu important de TPE et PME patrimoniales et de quelques grands groupes de plus de 1000 salariés qui emploient 39% des salariés du secteur.

Ces entreprises et leurs salariés interviennent principalement dans les bureaux (34% des parts de marchés), les immeubles et copropriétés (30%), les industries (8%) et les commerces (7%).

Le chef d'équipe en propreté exerce son activité très majoritairement dans des entreprises de propreté mais il peut également l'exercer dans des entreprises ou établissements publics et parapublics qui ont internalisé l'activité de nettoyage (hôpitaux par exemple), au sein de collectivités territoriales, de bailleurs sociaux...

Type d'emplois accessibles :

Chef d'équipe

Animateur d'équipe

Inspecteur

Code(s) ROME :

K2204 - Nettoyage de locaux

Références juridiques des règlementations d'activité :

Voie d'accès

Le cas échant, prérequis à l'entrée en formation :

Aucun diplôme préalable n'est requis.

Cependant, le candidat doit maîtriser un niveau de français lui permettant de :

comprendre l'essentiel d'une conversation concernant des thématiques familières et simples

communiquer lors de tâches habituelles demandant un échange d'informations simples sur des sujets habituels.

Le cas échant, prérequis à la validation de la certification :

Pré-requis disctincts pour les blocs de compétences :

Non

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys	Date de dernière modification
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant		X	-	-
En contrat d'apprentissage	X		Le jury de certification partiaire émanant de la CPNEFP est composé à minima de 4 membres : 2 membres d'une organisation patronale, 2 membres d'une organisation syndicale de salariés	05-05-2026
Après un parcours de formation continue	X		Le jury de certification partiaire émanant de la CPNEFP est composé à minima de 4 membres : 2 membres d'une organisation patronale, 2 membres d'une organisation syndicale de salariés	05-05-2026
En contrat de professionnalisation	X		Le jury de certification partiaire émanant de la CPNEFP est composé à minima de 4 membres : 2 membres d'une organisation patronale, 2 membres d'une organisation syndicale de salariés	05-05-2026
Par candidature individuelle	X		Le jury de certification partiaire émanant de la CPNEFP est composé à minima de 4 membres : 2 membres d'une organisation patronale, 2 membres d'une organisation syndicale de salariés	06-05-2026
Par expérience	X		Le jury de certification partiaire émanant de la CPNEFP est composé à minima de 4 membres : 2 membres d'une organisation patronale, 2 membres d'une organisation syndicale de salariés	05-05-2026

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie		X
Inscrite au cadre de la Polynésie française		X

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Certifications professionnelles enregistrées au RNCP en correspondance partielle :

Bloc(s) de compétences concernés	Code et intitulé de la certification professionnelle reconnue en correspondance partielle	Bloc(s) de compétences en correspondance partielle
RNCP42151BC01 - Mise en œuvre de la relation avec les usagers pour garantir le bon déroulement du chantier	**RNCP35551 - Agent d'entretien et de rénovation en propreté**	RNCP35551BC01 - Mise en œuvre de la relation avec les usagers/clients pour garantir le bon déroulement du chantier de propreté
RNCP42151BC02 - Organisation et suivi du chantier de propreté	**RNCP35551 - Agent d'entretien et de rénovation en propreté**	RNCP35551BC02 - Préparation technique du chantier de propreté

Anciennes versions de la certification professionnelle reconnues en correspondance totale :

Code et intitulé de la certification professionnelle reconnue en correspondance
RNCP35552 - Chef d'équipe en propreté

Base légale

Référence au(x) texte(s) règlementaire(s) instaurant la certification :

Date du JO/BO	Référence au JO/BO
22/01/2010	Arrêté du 14 janvier 2010 publié au Journal Officiel du 22 janvier 2010 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, sous l'intitulé Certificat de qualification professionnelle « chef d'équipe en propreté » avec effet au 22 janvier 2010, jusqu'au 22 janvier 2015.

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation…) :

Date du JO/BO	Référence au JO/BO
17/03/2016	Arrêté du 25 février 2016 publié au Journal Officiel du 17 mars 2016 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, sous l'intitulé "Certificat de qualification professionnelle « chef d'équipe en propreté » avec effet au 22 janvier 2015, jusqu'au 17 mars 2021.
19/04/2021	Décisions d'enregistrement dans les répertoires nationaux en date du 19/04/2021 – Enregistrement pour 5 ans, au niveau 3 – Échéance au 19/04/2026

Date du dernier Journal Officiel ou Bulletin Officiel :

19-04-2021

Date de décision	30-04-2026
Durée de l'enregistrement en années	5
Date d'échéance de l'enregistrement	30-04-2031
Date de dernière délivrance possible de la certification	30-04-2035

Pour plus d'informations

Statistiques :

Année d'obtention de la certification	Nombre de certifiés	Nombre de certifiés à la suite d'un parcours vae	Taux d'insertion global à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 2 ans (en %)
2024	511	0	100	73	83
2023	533	0	100	73	68
2022	528	0	100	74	67
2021	522	0	100	71	62

Lien internet vers le descriptif de la certification :

https://www.oc-proprete.fr/certification/tfp-chef-dequipe-en-proprete/

Liste des organismes préparant à la certification :

Liste des organismes préparant à la certification

Certification(s) antérieure(s) :

Code de la fiche	Intitulé de la certification remplacée
RNCP35552	Chef d'équipe en propreté

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :

Référentiel d’activité, de compétences et d’évaluation